

Office Manager

Vollzeit/Teilzeit • Graz • w/m/d

• Werde Teil unseres Teams!

- Das Managen von Terminen, Office-ToDos und Kunden ist für dich beruhigender als Yoga?
- Du bist eine kommunikative, aufgeschlossene Person und hast ein hohes Qualitätsbewusstsein?
- Arbeiten im Team macht dir genauso viel Spaß wie eigenverantwortliches Handeln?

3x Ja? Dann bewirb dich jetzt!

Schick uns deinen Lebenslauf an jobs@bytepoets.com oder bring ihn persönlich vorbei. Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Für die ausgeschriebene Position gilt ein IT-KV-Mindestgrundgehalt ab € 28.714,- brutto pro Jahr. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung bieten wir eine deutliche Überzahlung.

Must-Have

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- » Organisations- und Kommunikationstalent
- » Professionelles und freundliches Auftreten
- » Hands-on-Mentalität
- » Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Nice-to-Have

- » Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung und Lohnverrechnung
- » Sehr gute EDV-Kenntnisse (macOS, Excel)
- » Interesse an IT und Softwareentwicklung