

B

# OFFICE ASSISTANCE

Vollzeit in Graz

## Must-Have

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ✓
- Organisations- und Kommunikationstalent ✓
- Freundliches und zuvorkommendes Auftreten ✓
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse ✓

## Nice-to-Have

- Erfahrung in der Personalverrechnung und/oder Buchhaltung ✓
- Gutes Verhandlungsgeschick ✓
- Sehr gute EDV-Kenntnisse ✓

## What-you-Get



Cooler Projekte



Nette Kollegen



Flexible Arbeitszeiten



Fortbildungen



Super Teamkultur  
& Gratiskaffee



Büro mit Aussicht &  
Gourmetküche im Haus



Motivierende  
Sportevents



Lustige  
Teamevents

1

Das Meistern von  
ToDo-Listen ist für  
dich beruhigender als  
Yoga?



2

In deinem Freundeskreis  
bist du als die gutherzige  
Person bekannt, die dafür  
sorgt, dass sich alle wohl  
fühlen?



3

Arbeiten im Team  
macht dir genauso viel  
Spaß wie eigenver-  
antwortliches Handeln?



3x Ja?

Dann bewirb Dich jetzt  
mit deinen Unterlagen  
inkl. Foto und der  
Ausschreibungsnr.  
**JO-WS190131-6**



Wir freuen uns auf  
Deine Bewerbung!

Verena Klampferer  
Human Resources  
+43 316 22 56 97 - 100  
jobs@bytepoets.com  
www.bytepoets.com



Für die ausgeschriebene  
Position gilt ein IT-KV-Mindest-  
grundgehalt ab € 25.480,- brutto pro Jahr.  
Abhängig von Qualifikation und  
Berufserfahrung bieten wir eine deutliche,  
leistungsbezogene Überzahlung.